



COMUNE DI SELLIA
(Catanzaro)

Via G. Marconi, 42 – 88050 Sellia (CZ) p.i. 00311650790 tel. 0961-483049 fax 0961-483900

www.comune.sellia@cz.it

email – amministrativo@comune.sellia.cz.it

protocollosellia@asmepec.it

Decreto del commissario straordinario N. 03 del 13.09.2023

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Premesso che con decreto del Prefetto della Provincia di Catanzaro è stato sospeso il Consiglio Comunale di Sellia unitamente agli organi esecutivi, ai sensi dell'art. 141 comma 1°, lett. b) n. 2 e comma 7 del D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000, ed ha nominato Commissario straordinario per la gestione del Comune la sottoscritta d.ssa Roberta Molè, Vice Prefetto Aggiunto, in servizio presso la Prefettura di Catanzaro;

Visto l'art. 109 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ai sensi del quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, comma 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Visto l'art. 11 del C.C.N.L. stipulato in data 31.3.1999, a mente del quale nei Comuni privi di posizioni dirigenziali, che si avvalgano della facoltà di cui all'art. 51, comma 3-bis, della legge 142/90, introdotto dalla legge 191/1998 – ora art. 109 del D. Lgs. 267/2000 – e nell'ambito delle risorse finanziarie ivi previste dai rispettivi bilanci, si applica la disciplina degli artt. 8 e ss. esclusivamente ai dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito ed adottato;

Preso atto:

- a) della dotazione organica dell'Ente e delle figure apicali in essa previste;
- b) della deliberazione di G.C. n. 07 del 13.01.2023, esecutiva, con la quale è stato definito l'utilizzo di personale dipendente ex art. 1, comma 557 L. 557 L. 311/2004 per 12 ore settimanali, nella persona della Dott.ssa. Rosalba Ciampa, Categoria D, posizione economica D1, per il quale è pervenuto relativo nulla osta/autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- c) del decreto sindacale n. 20 del 06/12/2019 con il quale veniva conferita la titolarità della posizione organizzativa dell'Area Economico-Finanziaria alla Dott.ssa. Rosalba Ciampa Cat. D, posizione economica D1, con il riconoscimento dell'indennità di posizione.

Richiamata la circolare n. 2 del 26/05/2014 della Direzione Centrale per gli Uffici Territoriali del Governo e per le Autonomie Locali del Ministero dell'Interno la quale riporta "Visto il parere della Sez. I^a n. 3764 dell'11 dicembre 2013 del Consiglio di Stato, che ha rammentato che, come già evidenziato nel richiamato parere 2141/2005 sempre dell'Alto Consesso, l'art. 1, comma 557 della legge 311/2004, si configura come normativa speciale, che introduce, nel suo ristretto ambito di applicazione, una deroga al principio di esclusività della prestazione lavorativa del dipendente di una pubblica amministrazione espresso dall'art. 53, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001, consentendo l'utilizzazione di personale dipendente a tempo pieno di altre amministrazioni locali. Tale disciplina deve essere raccordata, come evidenziato nel predetto parere, con quella in materia di rapporto di lavoro a tempo parziale, contenuta nell'art. 4, del CCNL 14/9/2000 dei dipendenti degli

enti locali, ed in particolare del comma 2 bis dello stesso articolo, che prevede espressamente che negli enti privi di dirigenza, le posizioni organizzative possono essere conferite anche al personale con rapporto di lavoro a tempo parziale di durata non inferiore al 50% del rapporto a tempo pieno. In merito alla possibilità di derogare al suddetto limite e, quindi, alla possibilità di riconoscere la titolarità della posizione organizzativa anche nel caso in cui l'utilizzo del dipendente non raggiunga il 50% dell'orario di lavoro a tempo pieno, il Consiglio di Stato ha evidenziato che detta utilizzazione di personale presso altri enti locali possa avvenire assicurando il rispetto di alcuni limiti:

- 1) Limiti esterni, costituiti dalle regole informate ai principi costituzionali di buon andamento e di imparzialità dell'Amministrazione che consentono l'utilizzazione di personale per le sole prestazioni che non rechino pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro e non interferiscano con i compiti istituzionali, sempreché siano garantite il rispetto delle prescrizioni stabilite dall'amministrazione di appartenenza a tutela del lavoratore;
- 2) Limiti interni, correlati a disposizioni legislative esterne dettate negli ultimi anni in materia di associazionismo fra enti di minori dimensioni, che impongono ai Comuni di gestire in forma associata le funzioni fondamentali, al fine di assicurare il contenimento della spesa pubblica e la razionalizzazione dei servizi;

Le esigenze emerse, con particolare rilevanza nel periodo più recente, devono considerarsi, quindi, prevalenti rispetto alle richiamate disposizioni contrattuali risalenti e conformate ad un differente assetto economico – amministrativo.

Pertanto, tenuto conto del sopravvenuto quadro legislativo inteso a perseguire la finalità, di primario interesse pubblico, di venire incontro alle difficoltà degli enti di ridotte dimensioni nello svolgimento delle proprie funzioni e nel reperimento di personale con competenze adeguate all'assunzione di responsabilità dei servizi, il Consiglio di Stato ha ritenuto che, assicurato il rispetto dei limiti esterni soprarichiamati e in presenza di un accordo preventivo tra le Amministrazioni per la gestione dei rapporti di lavoro, l'art. 4, comma 2 bis, del CCNL 14/9/2000 possa ritenersi compatibile con la normativa di cui al comma 557 dell'art. 1 della legge n. 311 del 2004. Alla luce di quanto sopra sarà, quindi, possibile procedere al conferimento della responsabilità di un Ufficio o servizio al dipendente di un'altra amministrazione, utilizzato ai sensi del citato comma 557, anche nel caso in cui l'utilizzazione non raggiunga il limite del 50% dell'orario di lavoro a tempo pieno”;

Ritenuto, pertanto, al fine di garantire la necessaria funzionalità dell'Area Economico Finanziaria, dover conferire la titolarità della posizione organizzativa alla Dott.ssa. Rosalba Ciampa, dipendente Categoria D, posizione economica D1, utilizzato ai sensi dell'art. 1 comma 557 L. 311/2004 presso il Comune di Sellia fino alla scadenza del mandato commissariale;

Attestata l'inesistenza di cause di incompatibilità e/o inconferibilità come da apposita dichiarazione sostitutiva acquisita agli atti;

DECRETA

- di considerare quanto premesso parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di conferire alla Dott.ssa. Rosalba Ciampa, CAT. D, Posizione economica D1, la titolarità della posizione organizzativa dell'Area Economico Finanziaria, dalla data di sottoscrizione del presente provvedimento e fino alla scadenza del mandato commissariale, con il riconoscimento dell'indennità di posizione finora corrisposta;
- Di individuare quale responsabile vicario, in caso di assenza, incompatibilità o conflitto di interesse, il responsabile dell'Area Amministrativa;

- Di dare atto che il presente incarico potrà essere oggetto di revoca, nel caso di mutate condizioni organizzative dell'Ente ovvero nel caso in cui vengano meno i presupposti di legge;
- Di trasmettere copia del presente decreto al Responsabile dell'Area Economica finanziaria e Responsabile Area Amministrativa - Polizia Municipale – Servizi Sociali;
- Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito dell'Ente.



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott.ssa Roberta Molè

Per accettazione,
Rosalba Ciampa

COMUNE DI SELLIA

(Provincia di Catanzaro)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E INVIO AL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO

Il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1, del D. Lgs. N. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e comportando impegno di spesa, trasmette in data odierna, al Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Sellia, Sellia, li 13 Settembre 2023



Dott. Domenico SGRO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1 del d. lgs. N. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente esprime parere favorevole.

Attesta, inoltre, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del d. lgs. N. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa.

Sellia, li 13 Settembre 2023



D.ssa Rosalba Ciampa

Con l'apposizione del parere di regolarità contabile di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo.

COMUNE DI SELLIA

(Provincia di Catanzaro)

COMUNE DI SELLIA

(CATANZARO)

RELATA DI NOTIFICA

Io sottoscritto Messo Notificatore atteso di aver
notificato oggi copia del presente atto

al Sig. re Ciampa Rosalba

nel suo domicilio mediante consegna in mani

di ella stessa

Sellia, li 18/10/2023

IL MESSO NOTIFICATORE



Il sottoscritto Messo Notificatore

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 - bis comma 1 del d. lgs. n. 267/2000 e del relativo regolamento contabile sui controlli interni, comparando lo stesso all'esito degli indicatori sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente, espone quanto segue:

Avendo inoltre ai sensi dell'art. 147 comma 2 del d. lgs. n. 267/2000 la seguente situazione:

Con l'approvazione del presente regolamento emanato dal Consiglio comunale è accertato che...